

COMUNE DI RAGALNA

(Provincia di Catania)
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Codice Fiscale 02183980875

Tel. 095/7985123 – Fax 095/7985102

e-mail: sociale.ragalna@tiscali.it – comunediragalna.ct.servizisociali@pec.it

BANDO PER L'AMMISSIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE "PIANO VITE,, ANNO EDUCATIVO 2019/2020

Si comunica che, ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 76 del 14/11/2011, sono aperte le iscrizioni per l'ammissione all'Asilo Nido per i bambini residenti nel Comune di Ragalna nati dal 1° gennaio 2017.

I non residenti potranno inoltrare istanza, che sarà esaminata secondo i criteri di ammissione sotto precisati.

Requisiti per l'iscrizione:

Possono usufruire dell'asilo nido tutti i bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni, in regola con le vaccinazioni obbligatorie stabilite dalla Legge n. 119 del 31 luglio 2017. In caso di gravi necessità, debitamente documentati, possono essere ammessi bambini di età inferiore ai tre mesi. L'accesso è prioritariamente riservato alle famiglie residenti e/o domiciliati nel territorio comunale, oppure che prestino attività lavorativa nella stessa area territoriale. Possono essere ammessi all'asilo nido anche bambini che non risiedono, compatibilmente con i posti disponibili, dopo che sia scorsa la graduatoria dei bambini residenti.

Criteri di ammissione:

L'ammissione viene effettuata attraverso una graduatoria, formulata dal Comitato di Gestione, tenuto conto delle situazioni familiari degli aspiranti, secondo i seguenti ordini di precedenza:

- bambini disabili: ai sensi dell'art. 12 della legge n. 104/92, i bambini con certificazione di handicap vengono ammessi con priorità assoluta;
- bambini appartenenti a nuclei familiari in situazione sociale particolarmente disagiata segnalata dal servizio sociale, che necessitano di sollecitazioni sotto il profilo psicologico e della socializzazione;
- presenza di un solo genitore, qualora si accerti che quest'ultimo risulti, anche di fatto, non convivente con altre persone, siano essi parenti o estranei (si intende per solo genitore il/la vedovo/a, la ragazza madre/ragazzo padre, il/la separato/a, le famiglie in cui uno dei genitori lavori stabilmente lontano dal luogo di residenza con permanenza diurna e notturna nel luogo di lavoro, genitore detenuto);
- figli di genitori entrambi lavoratori, ovvero impegnati in attività prive di reddito (condizione di studente con obbligo di frequenza, tirocinante o volontario con obbligo dell'osservanza di orario di lavoro, servizio di leva);
- nuclei familiari che richiedono l'inserimento al nido di gemelli o fratelli in età inferiore ai tre anni;
- presenza di conviventi bisognosi di assistenza continua, opportunamente documentata.

A parità di condizioni la graduatoria viene formulata secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Le graduatorie di ammissione sono suddivise, per età dei bambini, in due elenchi:

- bambini fino a 15 mesi;
- bambini dai 16 ai 36 mesi.

Modalità di presentazione delle domande di ammissione:

La domanda di iscrizione, redatta su appositi moduli predisposti, sottoscritta da un genitore o da chi ne fa le veci, va presentata **entro il 31 AGOSTO 2019** all'Ufficio Servizi Sociali o presso l'URP – Centralino del Comune di Ragalna.

Le domande presentate fuori termine, saranno collocate in fondo alla graduatoria, secondo l'ordine di arrivo, fermo restando i criteri di ammissione, e prese in considerazione in base alla disponibilità dei posti.

Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:

- autocertificazione attestante i dati anagrafici del bambino, lo stato di famiglia, la residenza, i recapiti telefonici dei genitori o di eventuali altre figure parentali e il luogo di lavoro dei genitori;
- attestazione ISEE;
- fotocopia permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari);
- fotocopia della scheda di vaccinazione del bambino;
- fotocopia dei documenti di identità di entrambi i genitori;
- fotocopia certificazione L. 104/92 o certificazione rilasciata dall'ASP per i bambini diversamente abili;
- altri documenti attestanti diritto di priorità e precedenza.

Devono essere altresì documentate, successivamente alla comunicazione di ammissione, le vaccinazioni d'obbligo e le altre certificazioni sanitarie di cui all'art. 7 del Regolamento Comunale dell'Asilo Nido: *(Nei 15 giorni che precedono l'inserimento al nido del bambino, i genitori dovranno adempiere alle disposizioni sanitarie richieste. Per essere ammessi al nido i bambini devono aver ottemperato alle prescrizioni previste dalle vigenti leggi sanitarie in ordine alle vaccinazioni obbligatorie. All'atto dell'inserimento i genitori dovranno consegnare al nido un certificato medico, rilasciato dal pediatra attestante l'idoneità del bambino alla frequenza. In caso di allergie e intolleranze alimentari del minore che richiedono diete e/o attenzioni individuali e particolari, è necessario presentare adeguata certificazione del medico).*

Si ammette il bambino al nido, attingendo dalla graduatoria, ogni qual volta risulta vacante un posto-bambino, nel rispetto del rapporto numerico educatori-posti bambino. Il diritto al posto decade se, trascorsi sette giorni dalla data di comunicazione all'ammissione a mezzo di raccomandata R.R., non perviene alcuna risposta di accettazione o giustificazione al mancato inizio di frequenza.

Pagamento retta di frequenza:

La frequenza all'asilo nido è subordinata al pagamento di una retta mensile, in ragione della condizione economica delle famiglie richiedenti, rilevabile dall'attestazione ISEE, e determinata annualmente con apposita deliberazione di Giunta Municipale della determinazioni delle tariffe per i servizi a domanda individuale, che per l'anno in corso è così stabilita :

ISEE				RETTA MENSILE		
DA	€.	0,00	A €.	7.000,00	€.	60,00
DA	€.	7.000,01	A €.	9.500,00	€.	100,00
DA	€.	9.500,01	A €.	12.500,00	€.	120,00
OLTRE			€.	12.500,00	€.	150,00

Ai bambini non residenti nel Comune verrà applicata la tariffa massima, salvo che il Comune di residenza del bambino assuma l'impegno dell'integrazione della retta, previa stipula di convenzione.

Presso l'Ufficio Servizi Sociali o l'U.R.P. del Comune possono essere ritirati i relativi moduli e possono essere assunte tutte le informazioni utili per la presentazione delle suddette istanze.

Si fa presente che il Comune può effettuare controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata, dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze. Inoltre, potranno essere eseguiti controlli da parte della Guardia di Finanza, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, presso gli Istituti di Credito e gli altri intermediari finanziari. Nei casi in cui venga accertato il rilascio di false dichiarazioni, il Comune segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria. L'interessato potrà perdere il diritto alle prestazioni.

Ragalna, Li 16/07/2019

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI
ANTONINO CARUSO



IL SINDACO
SALVATORE CHISARI